



より高い専門性と豊かな人間性を育む学びを通して、  
これから社会や家庭生活で求められる人材へ。

\ 生活文化論 /  
各回の学習テーマごとに、様々なキャリアを持つ教員が担当。生活と文化に関する基礎力をさまざまな観点から養い、自己の課題を探求します。

\ プログラミング /  
初級程度のプログラミングの知識を身につけ、実習からコンピュータが行う情報処理の仕組みについて理解を深めます。

\ フードコーディネイト /  
食文化、食材については講義を中心に学び、テーブルコーディネイト、マナーとサービス、調理などについては実習を通して身に付けます。

## Curriculum

### ライフデザイン

消費生活論／インテリアデザイン／フードコーディネイト／フードマネジメント／食品衛生学／造形実習

### 情報

コンピュータ科学演習／マルチメディア演習／コンピュータネットワーク論／プログラミング／Webプログラミング

### 医療・介護・福祉

家庭福祉論／健康管理概論／介護概論

### キャリアデザイン

キャリアアップセミナー／キャリアの心理学／プレゼンテーション技法／秘書学概論II／秘書実務II／事務管理／会計学

### 地域社会と文化

生活文化論／地域文化論／プロジェクト実践演習／地域と防災

### 卒業研究

生活文化ゼミ

※一部抜粋

### 【時間割例 2年次前期】

月	火	水	木	金
1 事務管理	コンピュータネットワーク論	秘書学概論II	プログラミング	
2	信愛教育II			
3 紀の国 の食文化	プレゼンテーション 技法	生活文化論	地域と防災	秘書実務II
4				
5 マルチメディア 演習	造形実習	会計学	フード コーディネイト	コンピュータ 科学演習
6				
7				
8				
9				

参考例／1限目は9:00の授業開始です



### ニキ

支え合って医療系の資格をたくさん取りました  
西門 愛梨さん 西門 未悠さん  
和歌山県立海南高等学校 出身  
興味関心が似ていたので、自然な流れで双子で信愛へ進学しました。お互い病院勤務を希望していたので、医療事務や調剤事務など医療系の資格はほぼ取得。わからない部分を自宅でフォローしあえるのが双子のメリットでした。就職活動では頑張って取った資格がとても役に立ちました。「地域文化論」や「紀の国自然」などの授業は高校とは違う知識を得られて印象的でした。和歌山のことを深く学ぶ中で、神社や生態系などすごく面白いと思えるジャンルに出会えました。

※カリキュラム名は現行の物を抜粋しています

ジャンルの違う専門科目をバランス良く学んで視野を広げ、就職活動につながる資格と検定の取得を目指します。

\ ファッション・  
ブライダルコーディネイトI・II /  
色彩の基礎やファッショントリニティの基本を習得。応用として、ブライダルの基礎知識とブライダルプランナーについての学びへつなげていきます。

\ 秘書学概論I /  
ビジネス社会の変化を学び、求められる人材像について考えます。ビジネスマナーやコミュニケーションスキルを通して自分を磨いていきます。

\ 医療事務概論 /  
保険制度や、医療を取り巻く環境について理解し、医療事務職に必要な基礎的な知識や技能について学ぶことで、医療事務の資格取得レベルを目指していきます。

## Curriculum

### 医療・介護・福祉

医療事務／医療事務概論／医療事務演習／医療接遇概論／調剤事務概論

### 地域社会と文化

プロジェクト実践演習／地域人材育成論

### ライフデザイン

家政学概論／衣生活論／食品学II／調理実習I／ファッショントリニティ・ブライダルコーディネイトI・II／生活工芸

### 情報

情報科学／情報コミュニケーション論／情報メディア論

### キャリアデザイン

キャリアアップセミナー／インターンシップI・II／秘書学概論I／秘書実務I／簿記I・II

※一部抜粋

### 【時間割例 1年次前期】

月	火	水	木	金
1 英語IA	心理学入門	保健体育実技 保健体育講義	情報処理演習	信愛教育I
2				
3 秘書学概論I	簿記I	日本語演習	情報処理論	家政学概論
4				
5 インターンシップI	ファッショントリニティ・ ブライダルコーディネイトI	日本国憲法	医療事務概論	
6				
7 基礎演習	衣生活論		医療事務演習	
8				
9				

参考例／1限目は9:00の授業開始です



### ニキ

自信がつき、就職に向けた不安が減りました  
黒田 菜緒さん 和歌山市立和歌山高等学校 出身  
社会に出て自分の強みになりそうな資格を2年間でできるだけ多く取ろうと思っています。1年生で医療事務系の資格が取れたので自信が持てました。これから秘書技能検定2級や日商簿記検定、メディカル・フロント・コンシェルジュなどにもチャレンジします。将来は地元の一般企業に就職したいので、「秘書実務」の授業がとても勉強になりました。マナーや礼儀作法、電話の受け方などを学び、初対面時の挨拶や電話応対への苦手意識がなくなりました。

※カリキュラム名は現行の物を抜粋しています